(산출물양식) 형상관리 지침

|  |
| --- |
| 형상관리 지침 |

프로젝트 명

2017.08.31

에이블맥스 ㈜

목차

[I. 형상관리 개요 2](#_Toc492392108)

[II. 형상관리 활동 2](#_Toc492392109)

[1. 형상관리 담당자 2](#_Toc492392110)

[2. 형상식별 및 관리방식 3](#_Toc492392111)

[III. 형상관리 식별자 체계 4](#_Toc492392112)

[1. 형상관리 식별자 4](#_Toc492392113)

[2. 버전관리와 베이스라인 5](#_Toc492392114)

# 형상관리 개요

본 문서는 형상 관리 활동의 수행을 위한 지침을 기술한다. 즉 프로젝트 산출물의 무결성과 적합성을 유지/관리하기 위하여 수행될 형상 식별/통제/상태보고/감사 등의 활동에 대한 지침을 기술한다. 형상관리 담당자는 형상 관리 활동을 책임지는 책임자이며, 프로젝트를 수행하는 조직과 구성원, 구성원의 역할과 책임 그리고 자원 계획을 기술한다. 형상관리 활동은 형상 관리를 위하여 수행될 활동에 대한 수행 계획으로서 형상 식별 및 관리 계획, 형상 통제 계획, 형상 상태 보고 계획 그리고 형상 감사 계획을 기술한다.

# 형상관리 활동

## 형상관리 담당자

형상 관리를 위한 프로젝트 조직에서의 역할 및 책임을 기술한다. 작성양식은 아래와 같으며, 예로서 작성된 내용을 일부 포함한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 조직 구분 | 역할 | 책임 |
| 개발사 | 형상관리 책임자 | 형상관리 조직의 책임자로서 형상 식별/관리, 형상 통제 및 형상 감사를 관할한다. |
| 개발사 | 형상통제 담당자 | 형상 통제 활동을 전반적으로 관할한다. |
| 개발사 | 변경영향평가 담당자 | 형상 항목 관리, 형상 통제 및 형상 감사를 위한 작업을 수행한다. |
| 개발사 | 형상통제 심의위원회  (CCB) | 변화 요청에 대한 변경영향분석을 바탕으로 승인/거절을 결정한다. |

## 형상식별 및 관리방식

형상관리의 대상은 전체 프로젝트에서 산출되는 문서산출물과 개발될 SW를 모두 포함한다. 먼저문서산출물부터 식별되어야 하며, 양식은 아래와 같다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **개발 단계** | **산출물** | **형상 관리 방식** | | |
| **공유** | **버전 관리** | **형상 통제** |
| 계획 | 프로젝트 계획서 |  | O |  |
| 품질보증 계획서 |  | O |  |
| 형상관리 계획서 |  | O |  |
| 측정 및 분석 계획서 |  | O |  |
| 요구분석 | 고객 요구사항 정의서 |  |  | O |
| 소프트웨어 요구사항 명세서 |  |  | O |
| 요구사항 추적표 |  | O |  |
| 설계 | 구조 설계 명세서 |  |  | O |
| 상세 설계 명세서 |  | O |  |
| 구현 | 소스 코드 |  | O |  |
| 테스트 | 시스템 테스트  설계 명세서 |  | O |  |
| 지속적  관리 | 마일스톤 검토 보고서 | O |  |  |
| 진행 상황 검토 보고서 | O |  |  |
| 위험 관리 보고서 | O |  |  |
| 검토 보고서 | O |  |  |
| 시정 조치 보고서 | O |  |  |
| 형상 통제 보고서 | O |  |  |
| 형상 상태 보고서 | O |  |  |
| 형상 감사 보고서 | O |  |  |

* 단계: 프로젝트 주요 개발 단계로서 해당 형상 항목(산출물)이 작성되는 단계를 기술한다.
* 산출물: 각 단계에서 작성되는 산출물 중에서 형상관리 대상을 기술한다.
* 형상 관리 방식: 기재된 형상 관리 항목에 대하여 적용할 형상 관리 방식을 기술한다. 공유, 버전관리, 형상통제 중에서 선택한다.
* 공유: 해당 형상 항목은 개발자들에 의해서 공유된다.
* 버전 관리: 해당 형상 항목이 갱신에 대한 버전 관리가 수행된다.
* 형상 통제: 해당 형상 항목에 대한 갱신에 대하여 형상 통제가 수행된다. 즉 변경 요청에 대한 신청, 심사, 적용 등의 프로세스가 적용된다.

문서산출물과 달리 개발될 SW는 별도의 버전관리도구를 활용하는 것이 바람직하다. 그렇지 않으면 대부분의 SW는 개발자의 PC에 존재하여 관리가 제대로 되지 못하는 경우가 많다. 대표적인 관리도구는 SVN과 GIT이다. 관리도구에 대한 교육은 별도로 필요로 하며, 서버를 준비하여 관리도구를 설치하고, 개발자에게 관리방법에 대하여 오리엔테이션을 통해 함께 운영할 수 있는 공유해야 한다.

# 형상관리 식별자 체계

## 형상관리 식별자

형상을 식별하고 관리하기 위해서는 문서산출물 양식별로 별도의 ID를 부여하고 명명규칙을 지정하여 표준화하여야 한다. 각 형상항목은 일반적으로 다음과 같은 명명규칙을 부여한다.

* **문서산출물 식별자 : 프로젝트CODE\_산출물명\_일자\_버전번호**

프로젝트CODE는 프로젝트를 약칭으로 부르는 명칭으로서 “Project A”와 같은 것을 말한다. 산출물명은 형상관리지침이나, 테스트 계획서와 같은 명칭을 말한다. 일자는 “170831”과 같이 일자를 표시하며, 버전은 최종 1.0이 되기전까지 0.1~0.99와 같이 표시하면 된다. 1.0버전의 의미는 최종 고객의 승인을 득하여 더 이상 수정할 것이 없다는 의미이며, 다만 변경관리절차에 따라 수정이 필요한 경우 별도의 승인절차를 거쳐 변경하게 된다.

## 버전관리와 베이스라인

1.0버전을 최종 결정하는 것을 베이스라인이라고 한다. 베이스라인은 중요한 결정이며, 버전 1.0의의미가 크다. 1.0이 되는 과정에서 각 버전의 의미는 해당 프로젝트에서 규칙을 정하면 되지만, 일반적으로 다음과 같이 버전을 관리한다.

* 개인이 작성한 수준 : 0.5
* 동료가 검토한 수준 : 0.6
* 상위 책임자(Project Leader)가 검토한 수준 : 0.7
* 품질책임자(QA)가 검토한 수준 : 0.8
* 프로젝트관리자(PM)이 검토한 수준 : 0.9